

PLAN DE NECESIDADES DE PERSONAL

**OBJETIVO:** Contar con el personal necesario y en las fechas requeridas, para que la institución, sus unidades administrativas y procesos, realicen sus actividades satisfactoriamente.

(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS					
		(3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO
ABOGADO		1	Administracion	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion		21,000.00	
ABOGADO		1	compras	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion		21,001.00	
ABOGADO		1	cooperacion	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion		21,002.00	
ABOGADO		1	extranjeria	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion		21,003.00	
ABOGADOS		2	Derechos Humanos	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion		21,004.00	
ABOGADOS		2	Legal	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion		21,005.00	
ABOGADO		1	Procuracion	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion, procesos judiciales		21,006.00	
ABOGADO		1	Analisis	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion, conocimientos de procesos penales en juicios y denuncias		21,007.00	
ABOGADO		1	Coordinacion Delegaciones	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion, conociminetos de Ley de Migracion y Extranjeria		21,008.00	
ABOGADO		1	Pasaporte	Funciones Varian, de acuerdo a los temas tratantes o de verificacion		21,009.00	

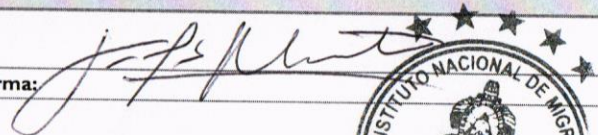
OFICINISTA		1	Legal	Manejo de Archivo, Control de correspondencia interna, elaboracion de memorandums		16,000.00
OFICINISTA		2	Talento Humano	Manejo de Archivo, Control de correspondencia interna, elaboracion de memorandums		16,000.00
MECANICO		1	Transporte	Mantenimiento y Revision preventivo de las unidades del INM		14,000.00
AUDITOR		1	Auditoria	Dar seguimiento al plan de implementacion del control interno institucional, realizar evaluaciones separadas de control interno institucional, asistir en la actualizacion de los inventarios		18,000.00
TECNICOS		3	Tecnologia	Proponer, analizar, brindar apoyo tecnico, coordinar supervisar y dar seguimiento a los sistemas y programas de aplicacion		16,000.00
PROGRAMADOR		2	Tecnologia	Preparar datos de prueba para comprobar el funcionamiento de los programas de aplicacion		30,000.00
PSICOLOGO INDUSTRIAL		1	Talento Humano	Supervisar la asistencia del personal a la institucion a traves de controles elaborados para el caso, elaborar pruebas de aptitud y capacidad al personal		22,000.00
CAPACITADOR		1	Talento Humano	Participar en la elaboracion anual de plan de capacitacion de acuerdo a las necesidades de la institucion		28,000.00

Elaborado por: Abg. Jose Luis Montalvan Rodriguez

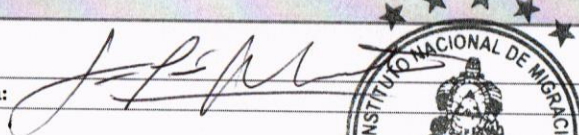
Revisado por: Abg. Jose Luis Montalvan Rodriguez

Aprobado por: Abg. Jose Luis Montalvan Rodriguez

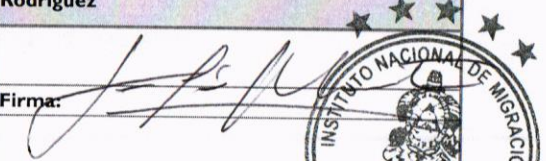
Firma:




Firma:




Firma:




Fecha:

Fecha:

Fecha: